



PROKURATURA OKRĘGOWA
ul. Wały Jagiellońskie 36
80-853 GDAŃSK
tel. (centrala)/fax (58) c. 32-12-000, 32-12-080
e-mail: prokuratura@gdansk.po.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr 63/13
Prokuratora Okręgowego w Gdańsku
z dnia 30.10.2013r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W GDAŃSKU

§ 1

1. Pokoje gościnne zapewniają możliwość tymczasowego pobytu w siedzibach Prokuratur Rejonowych (zwanych dalej prokuraturą), w których znajdują się pokoje gościnne. Obiekty są dozorowane przez całą dobę.
2. Pokoje wynajmowane są na okresy czasu mierzone w dobach hotelowych . Doba hotelowa w pokojach gościnnych w Prokuraturze rozpoczyna się od godz. 10.00 i trwa do godz. 10.00 dnia następnego.
3. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby, należna jest opłata jak za całą dobę.
4. W pokojach gościnnych obowiązuje zachowanie ciszy w godzinach między 22.00 a 6.00.
5. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszeń można dokonywać w formie elektronicznej: fax: 58/32-12-080, e-mail: prokuratura@gdansk.po.gov.pl.

Wzór Wniosku stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gdańsku www.prokuratura.gda.pl.

6. Prokuratura nie bierze odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w pokoju.

§ 2

Z pokoi mogą korzystać:

1. pracownicy prokuratury i resortu sprawiedliwości z tytułu podróży służbowej,
2. pracownicy prokuratury i resortu sprawiedliwości oraz członkowie ich rodzin (mąż, żona, małoletnie dzieci) z tytułu pobytu prywatnego nie dłużej niż dwa tygodnie.

§ 3

1. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie potwierdzenia rezerwacji, wystawionego przez Prokuraturę Okręgową.
2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, którego treść opublikowana została na stronie internetowej prokuratury oraz wyłożona

w pokojach gościnnych. Fakt zapoznania się z regulaminem wnioskodawca potwierdza podpisem na wniosku o zakwaterowanie.

3. Klucz do pokoju gościnnego osoba kwaterowana otrzymuje od upoważnionego pracownika prokuratury, po okazaniu potwierdzenia rezerwacji pokoju, dokumentu tożsamości ze zdjęciem, a w przypadku pobytu prywatnego również potwierdzenia wniesienia opłaty.
4. W przypadku przybycia do pokoju gościnnego po godzinach urzędowania prokuratury wydanie kluczy i załatwienie procedury związanej z meldunkiem i opłatą może nastąpić w innym trybie, uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem prokuratury.

§ 4

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata.
2. Odpłatność za korzystanie z pokoi gościnnych ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
3. Należność brutto za 1 dobę pobytu w pokoju gościnnym określoną w § 1 pkt. 2 wynosi:
 - a) równowartość 1 diety obowiązującej w dniu zakwaterowania – dla pracowników prokuratury, resortu sprawiedliwości z tytułu pobytu służbowego,
 - b) równowartość 1,5 diety obowiązującej w dniu zakwaterowania dla pracowników prokuratury, resortu sprawiedliwości i członków ich rodzin z tytułu pobytu prywatnego.
4. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego wymieniona w punkcie 3a uiszcza opłatę przelewem na rachunek bankowy Prokuratury Okręgowej w Gdańsku nr 46 1010 1140 0066 8222 3100 0000 lub w kasie Prokuratury Okręgowej w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 36 w godz. od 10 do 12 nie później niż 7 dnia od zakończenia pobytu.
5. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego wymieniona w punkcie 3b uiszcza opłatę przelewem na rachunek bankowy Prokuratury Okręgowej w Gdańsku nr 46 1010 1140 0066 8222 3100 0000 lub w kasie Prokuratury Okręgowej w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 36 w godz. od 10 do 12 przed rozpoczęciem pobytu.
6. Za pobyt w pokoju Prokuratura Okręgowa w Gdańsku wystawia osobie korzystającej rachunek.
7. Opłata za zagubiony klucz wynosi 50,00 złotych.

§ 5

1. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym prokuratury ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub winy osób jej towarzyszących.

2. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia upoważnionego pracownika prokuratury o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.
3. Zabronione jest przebywanie w pokoju gościnnym osób nieupoważnionych tj. osób nie wymienionych w potwierdzeniu rezerwacji.
4. Zabrania się:
 - pobytu zwierząt w pokojach gościnnych,
 - palenia papierosów w pokojach gościnnych.

§ 6

Nieprzestrzeganie regulaminu powoduje utratę prawa do pobytu w pokoju. Osoba, która utraciła prawo do pobytu ma obowiązek opuszczenia lokalu w terminie wyznaczonym przez administratora pokoju.

§ 7

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w potwierdzeniu rezerwacji, gość powinien zgłosić pracownikowi prokuratury rejonowej odpowiedzialnemu za bieżące funkcjonowanie pokoi najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie pobytu. Prokuratura życzenie przedłużenia pobytu uwzględni w miarę możliwości.

2. Osoba, która nie opróżniła pokoju pomimo upływu terminu pobytu ma obowiązek zapłaty za każdy dzień pobytu w pokoju, w wysokości równej pięciokrotnej wysokości opłaty określonej w § 4 regulaminu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Gdańsku

Dariusz Różycki