



**PROKURATURA OKRĘGOWA**  
w Gdańsku  
80-853 Gdańsk  
ul. Wały Jagiellońskie 36  
centrala: tel. 0-58 321-20-00  
fax. 0-58 321-20-80

Gdańsk, dnia 12 stycznia 2017 roku

**POIV OK. 1111.1.2017**

## **OGŁOSZENIE**

Prokurator Okręgowy w Gdańsku, na podstawie art. 3b ust 1 i 2 Ustawy z 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury ze zm. (tekst jednolity Dz.U. z 2011r. nr 109, poz. 639) oraz § 2, 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. nr 21, poz. 129)

**organizuje w drodze konkursu nabór na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Gdańsku na następujące wolne stanowisko urzędnicze :**

**I. Pozostałe stanowiska wspomagające :**

1. księgowy/y

miejsce pracy : PROKURATURA OKRĘGOWA Wydział V Budżetowo - Administracyjny

**Liczba wolnych stanowisk : 1**

-zakres wykonywanych zadań :

1. Kompletuje i przygotowuje dokumenty do księgowania.
2. Dekretuje dokumenty finansowe.
3. Sprawdza pod względem formalno-rachunkowym dokumenty.
4. Wprowadza dokumenty do systemu komputerowego FK.
5. Uzgadnia i rozlicza salda kont rozrachunkowych.
6. Określa i kontroluje terminy zapłaty ww. zobowiązań.
7. Przygotowuje materiały do sprawozdań budżetowych.
8. W systemie komputerowym FK przygotowuje przelewy i importuje je do programu bankowego NBE NBP
9. Przygotowuje przelewy z tytułu rozrachunków z kontrahentami i rozliczeń z pracownikami oraz przelewów z tytułów publiczno- prawnych.
10. Rozlicza delegacje krajowe i zagraniczne pracowników.

kwalfikacje dodatkowe:

1. Obsługa programu księgowego FK Albit.
2. Obsługa programu bankowego NBE NBP.
3. Obsługa programu Trezor
4. Obsługa programu Excel

**Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu powinno zawierać:**

1. podanie o dopuszczenie do konkursu,
2. kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gdańsku)
3. życiorys,
4. **urzędowo poświadczony** odpis świadectwa maturalnego bądź dyplomu ukończenia wyższych studiów I stopnia i uzyskania tytułu zawodowego
5. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. zdjęcie.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **19 stycznia 2017r.**, ze wskazaniem sygnatury konkursu w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk, ul. Wały Jagiellońskie 36, lub przesłać pocztą. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs zostanie przeprowadzony w 3 etapach, w Wydziale V Budżetowo - Administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, Gdańsk ul. Okopowa (budynek Centromoru).

Ogłoszenia o kolejnych etapach konkursu będą zamieszczane **wyłącznie** na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gdańsku (kandydaci nie będą informowani indywidualnie).

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1/ etapu I - selekcji wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (kompletność dokumentów wskazanych w punktach 1-6)
- 2/ etapu II - praktycznego sprawdzianu umiejętności
- 3/ etapu III - rozmowy kwalifikacyjnej

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. nr 21, poz. 129).

p.o. PROKURATOR OKRĘGOWY  
W GDAŃSKU  
  
Teresa Rutkowska-Szmydyńska